

BLS MAIL SECURITY - Guida Rapida DASHBOARD

Campi per statistica (top left)

Campi per ricerca (top left)

Cerca (top navigation)

Ricerca avanzata (top navigation)

Policies (top navigation)

Domain Preferences (top navigation)

Refresh (action button)

Monitoraggio email inviate (action button)

Gestione Alias (action button)

Segnala Spam (action button)

Rilascio Email (action button)

Aggiunta a Whitelist (action button)

Elenco Email gestite dal sistema (main table)

Guida Rapida (bottom navigation)

Manuale (bottom navigation)

News (bottom navigation)

Logout (bottom navigation)

data/ora	mittente	destinatari	oggetto	opzioni
30/05/16 07:18:34	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 7/7 (ID=DqGKxzraVYgTqCS8xm1TWLw==)	
30/05/16 07:18:34	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 8/7 (ID=DqGKxzraVYgTqCS8xm1TWLw==)	
30/05/16 07:18:33	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 5/7 (ID=DqGKxzraVYgTqCS8xm1TWLw==)	
30/05/16 07:18:33	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 3/7 (ID=DqGKxzraVYgTqCS8xm1TWLw==)	
30/05/16 07:18:33	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 2/7 (ID=DqGKxzraVYgTqCS8xm1TWLw==)	
30/05/16 07:18:33	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 1/7 (ID=DqGKxzraVYgTqCS8xm1TWLw==)	
30/05/16 07:18:23	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Email Security Check: Please confirm your registration	
30/05/16 07:18:13	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 7/7 (ID=DqGg16fjEVldBPOFyoN70A==)	
30/05/16 07:18:13	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 8/7 (ID=DqGg16fjEVldBPOFyoN70A==)	
30/05/16 07:18:13	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 5/7 (ID=DqGg16fjEVldBPOFyoN70A==)	
30/05/16 07:18:13	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 4/7 (ID=DqGg16fjEVldBPOFyoN70A==)	
30/05/16 07:18:13	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 3/7 (ID=DqGg16fjEVldBPOFyoN70A==)	
30/05/16 07:18:13	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 2/7 (ID=DqGg16fjEVldBPOFyoN70A==)	
30/05/16 07:18:12	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Test mail 1/7 (ID=DqGg16fjEVldBPOFyoN70A==)	
30/05/16 07:18:02	securitycheck@emailsecuritycheck.net	mbruse@zimbra-solutions.com	Email Security Check: Please confirm your registration	

DETTAGLI DI INVIO

Analisi stato di Invio/Ricezione:

- Eventuali Quarantene in cui sia stata posta l'email
- Analisi Spam e punteggio Spam risultato
- Analisi Malware ed Esito
- Reputazione mittente: check SPF, Dkim e Dmarc con relativi esiti
- Analisi Policy
- Analisi Allegati ed indicazione del Mimetype ed Estensione di essi

Dettagli di invio/ricezione:

- Ora, Server e mail Relay di invio
- ID dell'email
- Mittente e Destinatari/o
- Mittente originale: per distinguere dal campo "from" in caso di email inoltrata

Destinatari (top left)

Stato invio (middle table)

Operazioni richieste (bottom table)

Esci (button)

Username	Domain
mbruse@zimbra-solutions.com	zimbra-solutions.com

Data/ora	Destinatario	Server d'Inoltro	Dsn	Stato
22/05/16 23:40:21	mbruse@zimbra-solutions.com			quarantined
22/05/16 23:42:22	mbruse@zimbra-solutions.com	[192.168.20.66] [192.168.20.66]	2.0.0	sent (ok: queued as 17a19185aa8)

Data richiesta	Richiedente	Operazione
22/05/16 23:41:39	mbruse@bbs.it	richiesto rilascio

Destinatari (top left)

Stato di invio: se la riga è verde l'invio è andato a buon fine, se è gialla è ancora in corso, se rossa indica un problema. Nella colonna Stato è descritto il problema.

Operazioni effettuate e richieste dall'utente. (bottom right)



COME FARE

1. Come accedere alla dashboard?

Per utenti che non usano la **Webmail** di **Zimbra**: recuperare un report periodico e cliccare sul link indicato.
Per gli utenti che usano la **Webmail Zimbra**: cliccare sul tab "**Antispam**" nella parte alta dell'interfaccia **Webmail**.

Inserire come username il proprio indirizzo email e come password quella usata per accedere al servizio di posta.

Spuntando la casella "**Ricorda**" e accedendo da una rete sicura non sarà necessario reinserirle ogni volta.

2. Come uscire dalla dashboard?

È sufficiente chiudere la finestra del browser, non è necessario cliccare sull'icona "**Logout**", in questo modo al prossimo accesso non saranno richieste username e password.

3. A quali funzioni l'utente semplice non può accedere?

La Dashboard di gestione delle Policies, la gestione Alias, la gestione Preferenze Domini e il Monitoraggio Email Inviata sono accessibili solo dagli amministratori.

4. Come verificare se un'email è stata spedita correttamente?

Aspettare qualche secondo dall'invio dell'email, accedere alla Dashboard e cercare l'email interessata, che dovrebbe essere una delle prime in cima all'elenco.

Cliccare sull'email interessata, e nella schermata **Dettagli di Invio** verificare che le righe nel riquadro **Stato Invio** siano evidenziate in verde.

Se qualche riga è evidenziata in giallo, attendere qualche minuto. Significa che la spedizione è in corso.

Se una riga è evidenziata in rosso, significa che c'è un problema d'invio, si potrà leggere il motivo della mancata consegna nella colonna "**STATO**".

5. Come sbloccare un'email erroneamente classificata come spam?

Accedere alla **Dashboard** e cercare l'email, quindi cercare il gruppo di icone alla fine della riga e cliccare l'icona "**Rilascia**" e confermare.

Attendere qualche secondo, l'email arriverà nella vostra casella (e a eventuali altri destinatari).

6. Come evitare che un'email proveniente dallo stesso mittente venga nuovamente bloccata come spam?

Accedere alla **Dashboard** e cercare un'email inviata dal mittente, quindi cercare il gruppo di icone alla fine della riga e cliccare "**Whitelist**" e confermare, questa operazione esegue sia il rilascio della singola email che la messa in Whitelist del mittente, garantendo la consegna delle future email da esso inviate.

7. Come segnalare eventuali email sfuggite al sistema antispam?

Accedere alla **Dashboard**, cercare l'email sfuggita al sistema nel gruppo "OK".

Dal gruppo di icone a sinistra cliccare "**Segnala spam**". Il sistema terrà in considerazione il suggerimento e apprenderà come riconoscere meglio le email di spam.

8. Come sbloccare un'email contenente un allegato ritenuto pericoloso o contro le policy aziendali?

Accedere alla **Dashboard**, cercare l'email, cliccare sull'icona a sinistra "**Rilascia**" e confermare.

In questo modo verrà girata una richiesta di rilascio ad un amministratore del sistema che deciderà se l'email può essere rilasciata.

9. Come sbloccare un'email contenente un allegato ritenuto un virus?

Accedere alla **Dashboard**, cercare l'email, cliccare sull'icona a sinistra "**Rilascia**" e confermare.

In questo modo verrà girata una richiesta di rilascio al supporto tecnico che analizzerà se si tratta veramente di un virus ed in caso contrario sbloccherà l'email.

10. Cosa succede se lascio aperta la Dashboard su una rete non sicura?

Entro un'ora la sessione scadrà e sarà necessario introdurre nuovamente username e password