



SPICA GESTIONE RIFIUTI



MANUALE UTENTI ESTERNI



SOMMARIO

SOMMARIO	2
INTRODUZIONE	3
COMPILAZIONE MODULO RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI	4
COMPILAZIONE MODULO SEGNALAZIONI/RECLAMI	6
GESTIONE RITIRO INGOMBRANTI PER I COMUNI	8
RITIRO CAMPANE DI VETRO SOCIETÀ ESTERNA	10



INTRODUZIONE

Per **UTENTI ESTERNI FINALI** si intendono gli usufruttori del servizio di ritiro rifiuti ingombranti.

Per tali utenti è disponibile un'interfaccia con il sito web dell'azienda che effettua il servizio dalla quale possono prenotare il servizio per una certa data e ora.

Per **UTENTI ESTERNI** si intendono invece quei comuni o città che agiscono da intermediario fra la ditta che effettua effettivamente il servizio di ritiro dei rifiuti e gli **UTENTI ESTERNI FINALI** che richiedono il servizio di ritiro ingombranti.


COMPILAZIONE MODULO RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI

Questo capitolo illustra la procedura di prenotazione da tenere, da parte di un utente esterno finale, per prenotare il ritiro di rifiuti ingombranti.

Selezionando il modulo **PRENOTAZIONE** viene aperta la tabella indicata in basso, nella quale inserire la richiesta di ritiro.

I campi da compilare obbligatoriamente sono: DATA RICHIESTA, NOME, COGNOME, COMUNE, VIA e NUMERO CIVICO.

È d'uopo inserire anche il cellulare in modo da ricevere conferma via SMS della programmazione del ritiro.

Prenota il ritiro	
Cod. prenotazione:	<input type="text" value="20151230123542"/>
Data richiesta:	<input type="text" value="30/12/2015"/> 
Nome*:	<input type="text"/>
Cognome*:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Cellulare:	<input type="text"/> <small>Indicare il Cellulare per ricevere sms di conferma</small>
Comune:	<input type="text" value="VIGEVANO"/>
Via*:	<input type="text" value="- PRIVATO"/>
Civico*:	<input type="text"/>

COMPILAZIONE MODULO RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI

Una volta compilata la prima parte della tabella con i dati dell'utente, nella seconda parte si inseriscono i dati inerenti ai rifiuti ingombranti da ritirare.

Il numero massimo di COLLI di cui chiedere il ritiro è 4.

Poiché non tutti i rifiuti sono considerati allo stesso modo, nel senso che a seconda del peso e dalle dimensioni un gruppo di oggetti può essere considerato un COLLO.

Ad esempio, un insieme di 4 sedie è considerato un unico COLLO, mentre un frigorifero è considerato un COLLO da solo.

Qualora fossero presenti dei dubbi a tale riguardo è sufficiente contattare l'azienda e chiedere delucidazioni.

Il software indica automaticamente le date e le fasce orarie disponibili.


Una volta terminato di compilare il format di ritiro l'utente verrà contattato per la conferma della data e l'ora di ritiro.

Indicare il tipo e il numero di colli da ritirare*

- IL NUMERO MASSIMO DI PEZZI PRENOTABILI E' 4 (obbligatorio compilare almeno un campo con le quantità per le quali si richiede il ritiro)

Date disponibili:

- il 2016-01-20 dalle ore: 08:30:00 alle ore: 18:00:00
- il 2016-01-27 dalle ore: 08:30:00 alle ore: 18:00:00
- il 2016-02-03 dalle ore: 08:30:00 alle ore: 18:00:00
- il 2016-02-10 dalle ore: 08:30:00 alle ore: 18:00:00
- il 2016-02-17 dalle ore: 08:30:00 alle ore: 18:00:00

Codice di sicurezza  Digita il testo:

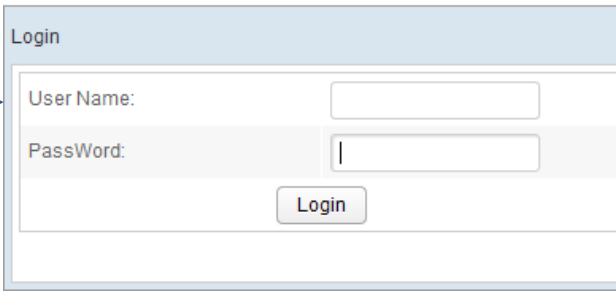
COMPILAZIONE MODULO SEGNALAZIONI/RECLAMI

L'UTENTE ESTERNO FINALE ha la possibilità di segnalare irregolarità di vario genere riguardo lo stato dei cassonetti e delle campane, nonché di sollecitare un ritiro non avvenuto nei tempi previsti.

La sezione segnalazione/reclami da compilare per ricevere assistenza si può trovare sull'interfaccia Web del comune che subappalta il ritiro o su quella dell'azienda che effettua il ritiro a seconda della situazione.

Di seguito è indicato un esempio del modulo che viene presentato una volta entrati nella sezione SEGNALAZIONI/RECLAMI.

Per poter accedere alla sezione SEGNALAZIONI/RECLAMI è necessario registrarsi e compilare successivamente il format USER NAME e PASSWORD con l'utenza creata.



The diagram shows a light blue box on the left containing text explaining the login requirement. A blue arrow points from this box to a screenshot of a web login form on the right. The form is titled 'Login' and contains two input fields: 'User Name:' and 'PassWord:'. Below the fields is a 'Login' button.



COMPILAZIONE MODULO SEGNALAZIONI/RECLAMI


Invia una segnalazione

Compila on-line il modulo di inserimento dati e fai la tua Segnalazione/Richiesta

Nome*:	<input type="text"/>		
Cognome*:	<input type="text"/>		
Email* :	<input type="text"/>	Telefono :	<input type="text"/>
Il suo indirizzo:	<input type="text"/>	Comune:	<input type="text"/>

MOTIVO DELLA SEGNALAZIONE

Comune*:	Borgo San Siro ▼
Via/Piazza*	<input type="text"/>
Oggetto*:	<input type="text"/>

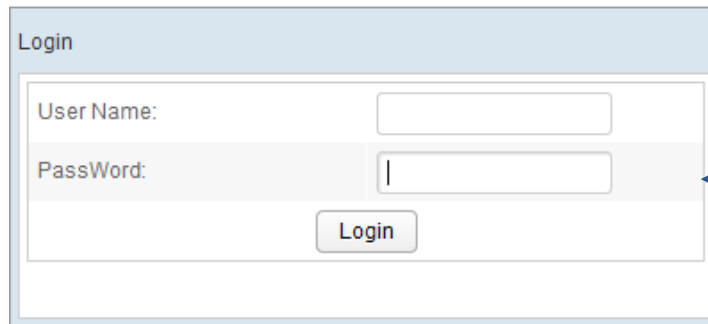
Codice di sicurezza*:	<input type="text"/>		<input type="button" value="rigenera"/>
-----------------------	----------------------	---	---

Per inviare la richiesta, compilare i campi vuoti NOME, COGNOME, EMAIL, TELEFONO, INDIRIZZO, COMUNE, VIA/PIAZZA, OGGETTO e cliccare il tasto INVIA RICHIESTA, successivamente l'utente esterno finale verrà contatto per il ritiro.

GESTIONE RITIRO INGOMBRANTI PER I COMUNI

Come per gli **UTENTI ESTERNI FINALI**, anche per gli **UTENTI ESTERNI** è disponibile un'interfaccia con il programma.

A tali utenti vengono fornite **NOME UTENTE** e **PASSWORD** per accedere al programma, da dove potranno inserire la richiesta di ritiro dei rifiuti ingombranti a loro volta ricevuta da parte degli **UTENTI ESTERNI FINALI**.



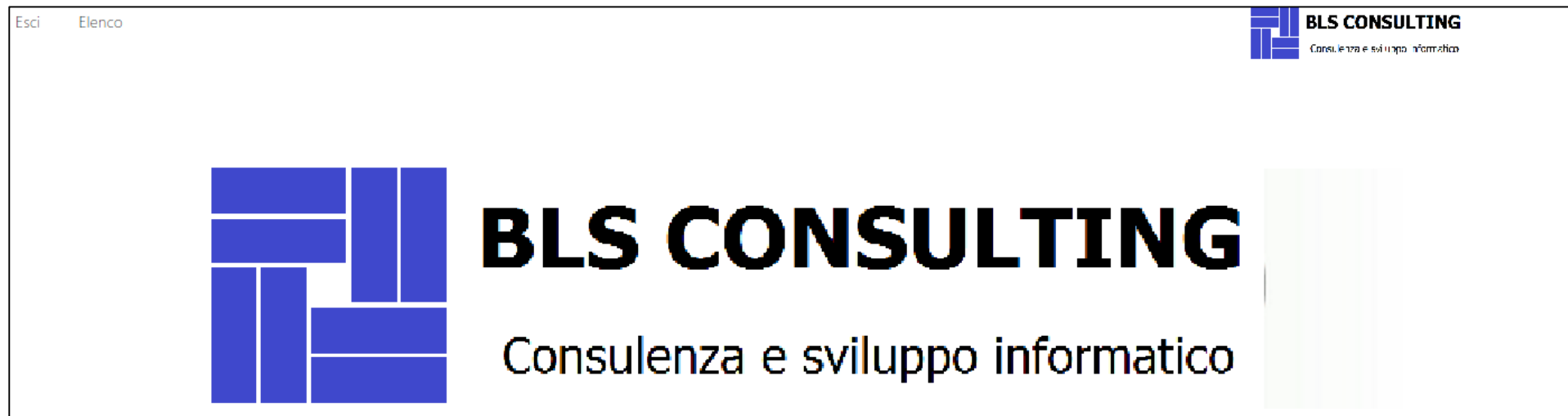
Login

User Name:


PassWord:

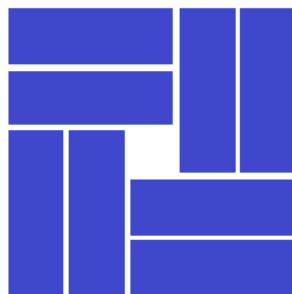
Login

L'UTENTE ESTERNO dovrà inserire USER NAME e
PASSWORD per accedere al programma.
Si troverà nella schermata sotto indicata.



Esci Elenco

 **BLS CONSULTING**
Consulenza e sviluppo informatico

 **BLS CONSULTING**
Consulenza e sviluppo informatico

GESTIONE RITIRO INGOMBRANTI PER I COMUNI

Una volta entrato, l'**UTENTE ESTERNO** clicca il tasto **ELENCO** situato in alto a sinistra.

Si troverà di fronte una tabella nella quale inserire le prenotazioni ricevute selezionando il tasto **NEW**.

Compilando la tabella che viene attivata e cliccando sul tasto **INSERT**, la prenotazione viene salvata nell'elenco ed inserita nel software.

A questo punto l'**UTENTE INTERNO**, ovvero l'impiegato dell'azienda che si occupa del ritiro, inserirà la richiesta nella pianificazione dei giri di ritiro.

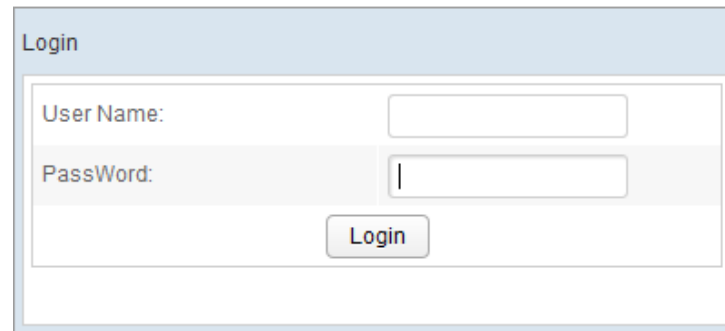
L'**UTENTE ESTERNO** potrà quindi informare l'**UTENTE ESTERNO FINALE** circa la data e l'ora prevista per il ritiro.

The screenshot shows the 'Elenco' (List) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca' and a 'Reset' button. Below this, there are several input fields: 'Indirizzo:' (Address), 'Nome cliente:' (Client Name), 'Periodo (data prenotazione):' (Period (booking date)) with 'Da:' (From) and 'A:' (To) sub-fields, and 'stato:' (Status) with a dropdown menu currently set to 'In corso'. A 'New' button with a green plus icon is located at the bottom right of the search area.

The screenshot shows the 'Insert' form for creating a new bulky waste removal request. It contains several input fields: 'Cod. scheda:' (Schedule Code), 'Cod. prenotazione:' (Booking Code) with the value '20160112124131', 'Data richiesta:' (Request Date) with the value '12/01/2016', 'Ricevuta da:' (Received by) with the value 'CASSOLNOVO', 'Nome cliente:' (Client Name), 'Cognome cliente:' (Client Surname), 'Telefono:' (Phone), 'Cellulare (per invio sms):' (Mobile phone for SMS), 'Via*:' (Address), 'Civico:' (House number), 'Colli da ritirare:' (Items to be removed), and 'Note:' (Notes). Below these fields, there is a section for 'Date disponibili:' (Available dates) with five radio button options, each representing a date range and the number of items to be removed (0). The first option, 'il 2016-01-14 dalle ore: 06:00:00 alle ore: 12:00:00 (numero schede: 0)', is selected. An 'Insert' button with a green plus icon is located at the bottom right of the form.

RITIRO CAMPANE DI VETRO SOCIETÀ ESTERNA

In questa sezione si intende per **UTENTE ESTERNO** la ditta subappaltatrice che fornisce il servizio di svuotamento delle campane.
Questa sezione serve all'utente esterno per registrare i giri di svuotamento effettuati.



The image shows a screenshot of a web application's login interface. The form is titled "Login" and contains two input fields: "User Name:" and "PassWord:". Below the fields is a "Login" button. The form is enclosed in a light blue border.

Le credenziali per poter accedere all'interfaccia vengono consegnate dall'utente interno.
Con queste è possibile entrare nell'interfaccia dedicata al RITIRO CAMPANE DI VETRO.

RITIRO CAMPANE DI VETRO SOCIETÀ ESTERNA



Una volta entrati nella sezione, selezionando il pulsante REGISTRA GIRO viene attivata una tabella nella quale inserire i dati inerenti al giro di raccolta del vetro appena concluso.

Nei menu a tendina PESO va indicato il livello di riempimento della campana, vanno segnalati eventuali VETRO FUORI CAMPANA e ABBANDONI FUORI CAMPANA e CAMPANE ROTTE.

Nel campo NOTE si dettagliano le segnalazioni.

Campane registra giro

Numero formulario: Vigevano/Comuni Esterni: Data: Peso Raccolto: Peso calcolato:

Salva

cod_campana	Indirizzo	Peso	Vetro F.C.	Abbandoni F.C.	Campana rotta	Note
V01	VIA BERTOLINI PIETRO - PARCHEGGIO AMERICAN EAGLE	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
V02	VIA TRIESTE - FRONTE N°23	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
V03	VIALE LIBERTA' (DELLA) - FIANCO CHIESA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
V04	VIA BERTOLINI PIETRO - VIA BRESCIA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

RITIRO CAMPANE DI VETRO SOCIETÀ ESTERNA

Una volta inseriti i dati nel modulo REGISTRA GIRO, nella modulo [SCADENZIARIO](#) è possibile ritrovare lo STATO di svuotamento delle campagne, ovvero se sono state svuotate in RITARDO, se sono in RITARDO E NON sono ancora stato SVUOTATE e se si trovano IN PROGRAMMAZIONE, in modo tale da avere sotto controllo lo stato del servizio e poter eventualmente sollecitare il ritiro.

Esci Elenco Registra giro **Scadenziario**

Campagne Scadenziario

Vigevano/Comuni Esterni: Stato: **tutte (in ritardo)**

Codice	Comune	indirizzo	Settimana
V07	Vigevano	VIA BUCCELLA PIAZZALE SCUOLA GUIDA	25/05/2015-30/05/2015
V08	Vigevano	VIA BUCCELLA PIAZZALE SCUOLA GUIDA	25/05/2015-30/05/2015
V106	Vigevano	VIA SANTA MARIA INTERNO ESSE LUNGA	25/05/2015-30/05/2015
V11	Vigevano	VIA DUSE ELEONORA VIA GOLDONI	25/05/2015-30/05/2015
V124	Vigevano	VIA MARTIRI DELLE FOIBE FRONTE N°20	25/05/2015-30/05/2015
V137	Vigevano	VILLA RONCHI FRAZIONE	25/05/2015-30/05/2015
V141	Vigevano	STRADA SAN MARCO N°98 ZONA DEL CASTAGNETO	25/05/2015-30/05/2015



RITIRO CAMPANE DI VETRO SOCIETÀ ESTERNA

Selezionando la voce **ELENCO** è possibile effettuare una ricerca dello svuotamento campane per arco di tempo, per codice e per comune.

Esci **Elenco** Registra giro Scadenziario

Campane storico Ricerca

Codice: Vigevano/Comuni Esterni: **Vigevano** ▼

Da data:  A data: 

Codice	Comune	data	peso
--------	--------	------	------